**开具发票信息收集表**

|  |  |
| --- | --- |
| 栏目 | 内容 |
| 保单号（保险公司填写） |  |
| 信息处理类型 | □新增 □变更 |
| 投保公司名称 |  |
| 开票类型 | □增值税专用发票 □增值税普通发票 |
| 公司开票名称 |  |
| 纳税人识别号/统一社会信用代码 |  |
| 注册地址、电话 |  |
| 基本户开户行及账号 |  |
| 是否为“增值税一般纳税人” | □是 □ 否 |
| 取票方式 | □自取 □邮寄 □业务员送达 |
| 邮寄地址 |  |
| 联系人及电话 |  |

\*注：如要求开具增值税专用发票，请提供一般纳税人证明、税务登记证和开户许可证

***填写说明：***

1、首次提交资料为新增；非首次提交为变更

2、投保公司名称 原则上应当与公司开票名称一致

3、客户开票名称是指开具发票时填写的名称，要求与客户提供的新版营业执照或税务登记证上所载的名称一致

4、纳税人识别号（该号码在企业《税务登记证》上，是一组15位数字组成的号码）；完成三证合一的企业，请填写统一社会信用代码（该号码在企业新版《营业执照》上，是一组18位数字组成的号码）

5、注册地址、电话（提供的地址应与《税务登记证》或新版《营业执照》一致）

6、基本户开户行及账号（企业基本户行名和账号，可按照企业《开户许可证》填写）

7、是否为“增值税一般纳税人”（请根据《税务登记证》副本“资格认定”栏内，是否有企业主管税务机关加盖的“增值税一般纳税人”戳记判断并填写，或与所属税务机关确认）

安联财产保险（中国）有限公司